



Kundenprojekt Web-Technologien (SoSe 2013)

Prof. Dr.-Ing. Robert Tolksdorf & Markus Luczak-Rösch
Freie Universität Berlin
Institut für Informatik
Netzbasierte Informationssysteme

tolk@ag-nbi.de | markus.luczak-roesch@fu-berlin.de

Heutiger Termin

- Veranstalter
- Lernziele & Organisatorisches
 - Anmeldung/Unterschrift
 - Rollen
 - Ablauf der Veranstaltung
 - Scheinkriterien
- Projektinhalt
 - Kunde & sein Produkt
- Erwartungen
 - Vorkenntnisse
- Einführung in Projektmanagement



Veranstalter

- Robert Tolksdorf
 - E-Mail: tolk@ag-nbi.de
 - Homepage: <http://www.robert-tolksdorf.de/>
 - Büro: Königin-Luise-Str. 24-26, 1.OG, Raum **119**
 - Sprechstunde: über die Webseite <http://user.cs.tu-berlin.de/~tolk/sprechstunde/> vereinbaren
- Markus Luczak-Rösch
 - E-Mail: markus.luczak-roesch@fu-berlin.de
 - Homepage: <http://www.markus-luczak.de>
 - Büro: Königin-Luise-Str. 24-26, 1.OG, Raum **118**
 - Sprechstunde: bitte Termine per Mail abstimmen



Lernziele → Berufspraxis

- Industrieprojekt planen und durchführen
- kein internes Projekt, sondern realer Kunde
- keine wohl definierten Arbeitspakete vorgegeben
- Projektleiter und Teilprojektleiter stellen Teilnehmer selbst
- Anforderungsanalyse, Angebotserstellung, Planung, Projektsteuerung von Teilnehmern selbst durchzuführen
- Anwendung von Web-Technologien (Semantic Web, XML, Web Services)



Organisatorisches → Anmeldung

- Eintrag in die Mailingliste
 - https://lists.spline.inf.fu-berlin.de/mailman/listinfo/nbi_pj_xml
 - wer: alle
 - wann: spätestens heute
- alle Infos auf der Projektwebseite
 - <http://blog.ag-nbi.de/2013/03/20/kundenprojekt-web-technologien-5/>

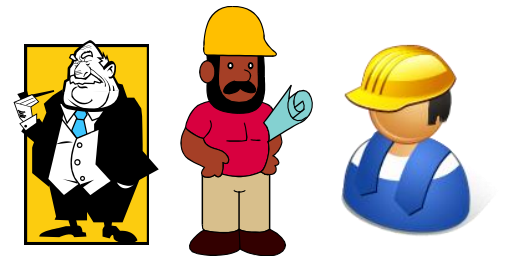


Organisatorisches → Rollen



1. Kunde = Auftraggeber → **Doc Cirrus GmbH**

2. Projektmitarbeiter = Auftragnehmer →
Kundenprojektteilnehmer (Studenten)



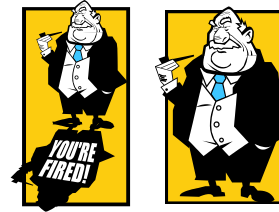
3. Koordinatoren/Berater = Abteilungsleiter →
Veranstalter



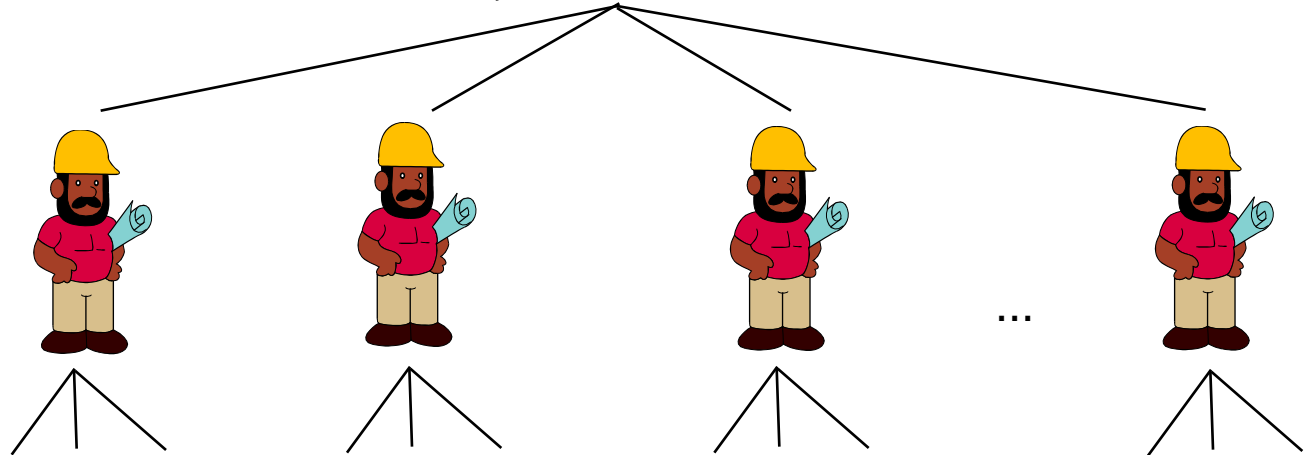
1. Auftraggeber =

- Softwarehersteller
 - **Doc Cirrus GmbH, Berlin**
„Innovative und sichere eHealth-Dienste für die Gesundheitsbranche“
- allgemeine Projektvorstellung (Wünsche)
- Projektinhalte vor der Veranstaltung weitgehend offen
- detaillierte Projektinhalte erst während der Anforderungsanalyse

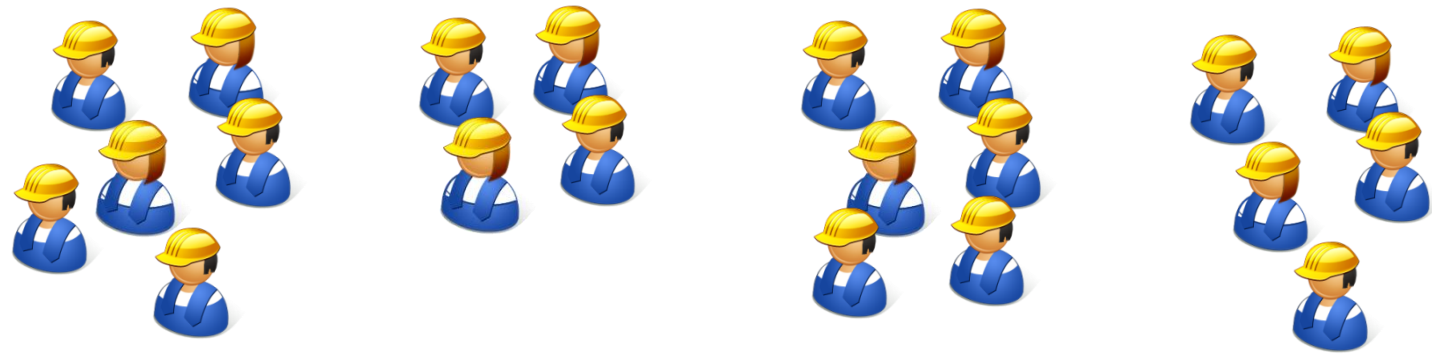
1-2 Projektleiter



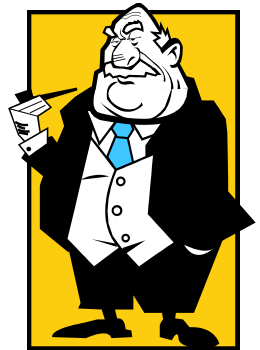
n Teilprojektleiter



Projektmitarbeiter



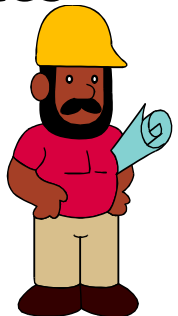
- Pflichten
 - verantwortlich/Ansprechpartner für Gesamtprojekt
 - Verantwortlich für das Projektteam
 - verantwortlich für das Angebot
 - verantwortlich für Zwischen-/Endpräsentationen
- Beachte: verantwortlich für etwas zu sein, bedeutet nicht es allein machen zu müssen!



- Rechte
 - darf Teilprojektleiter benennen/auswählen
 - darf zusammen mit Teilprojektleitern Personalplanung machen
 - darf Aufgaben an alle delegieren
 - darf Projektberichte von Teilprojektleitern und Mitarbeitern abzeichnen
 - darf deren individuelle Leistungen bewerten
 - darf Abteilungsleiter bei Problemen konsultieren



- Pflichten
 - verantwortlich/Ansprechpartner für mind. ein Arbeitspaket
 - Verantwortlich für das Sub-Team
 - muss Arbeitsbericht schreiben und vom Projektleiter abzeichnen lassen
- Rechte
 - darf Aufgaben an Mitarbeiter seines Teilprojektes delegieren
 - darf Arbeitsberichte von Mitarbeitern seines Teilprojektes abzeichnen
 - darf deren individuelle Leistung bewerten



- Aufgaben
 - Anforderungsanalyse & Angebotserstellung
 - Planung, Leitung & Durchführung
- Rollen (Auszug)
 - Software-Architekt
 - Entwickler
 - Tester
 - Autor der Dokumentation



- kurze Einführung in die Praxis der Projektleitung
- stehen den Teilnehmern (und insbesondere dem Projektmanagement) als Berater zur Seite
 - beraten bei technischen Fragen bzgl. Semantic Web, Web 2.0, XML, Web Services und der Software-Architektur
 - beraten und vermitteln bei Konflikten im Projekt und mit dem Kunden
 - interessieren sich NICHT für Programmierdetails



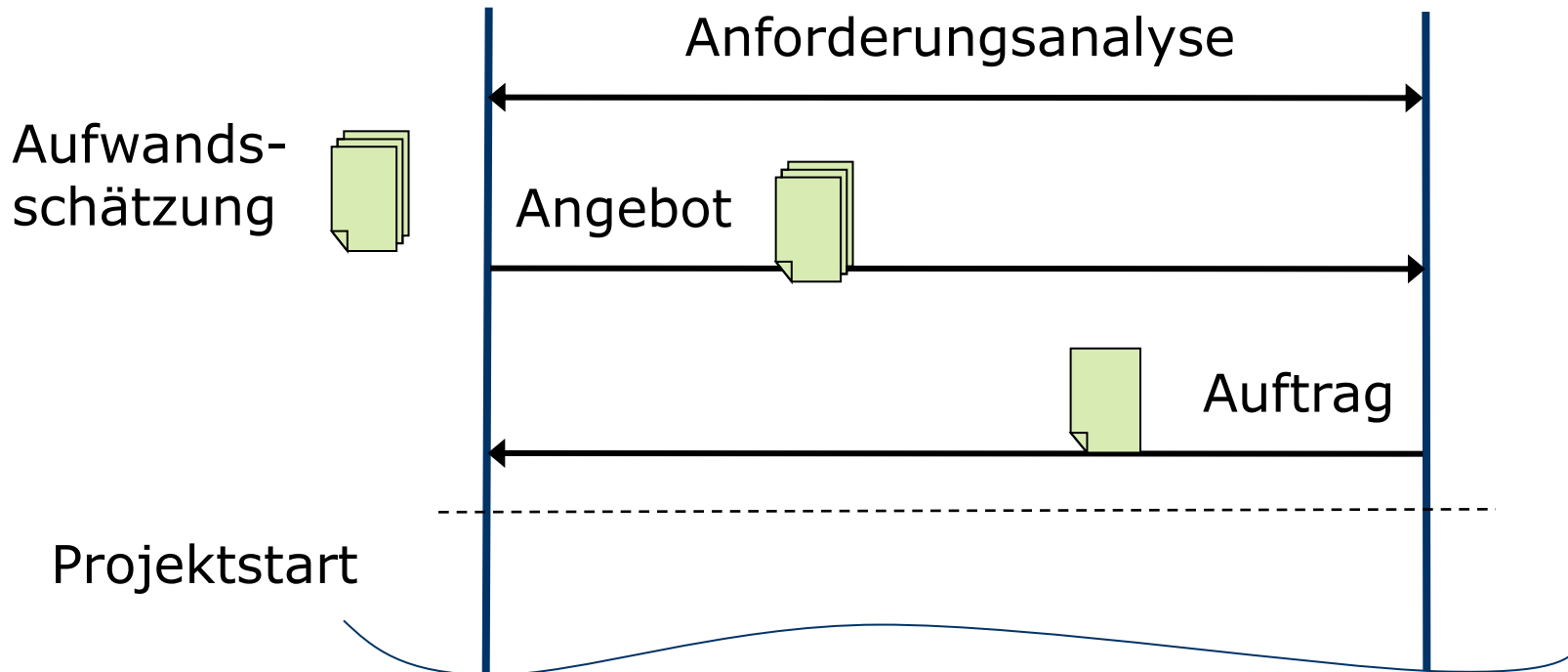
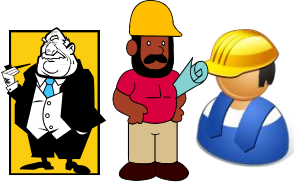


Organisatorisches → Ablauf

Anfangsablauf

Auftragnehmer (Projekt)

Auftraggeber



08.05.2013	Projektarbeit	Projektleitung/Projektteilneh
15.05.2013	Präsentation – Meilenstein I	Projektleitung/Projektteilneh
22.05.2013	Projektarbeit	Projektleitung/Kunde
29.05.2013	Projektarbeit	Projektleitung/Projektteilneh
05.06.2013	Präsentation – Meilenstein II	Projektleitung/Projektteilneh
12.06.2013	Projektarbeit	Projektleitung/Kunde
19.06.2013	Projektarbeit	Projektleitung/Projektteilneh
26.06.2013	Projektarbeit	Projektleitung/Projektteilneh
03.07.2013	Präsentation – Meilenstein III	Projektleitung/Kunde
	Abschlusspräsentation vor Kunden	
	Projektabschluss	
	Beginn Qualitätssicherungsphase	
10.07.2013	Präsentation	Tolksdorf/Luczak-Rösch/Proje
	interne Abschlusspräsentation	
	Projektelevaluation	
	Abschluss der Qualitätssicherungsphase	
	AG Netzbasierte Informationssysteme http://www.ag-nbi.de	

- 03.07.13 – 10.07.13
 - Revision anhand von Kundenfeedback
- 10.07.13
 - interne Abschlusspräsentation
 - Dokumentation des Projektverlaufs
 - Analyse von Erfolgen und Misserfolgen des Projekts
 - Evaluation

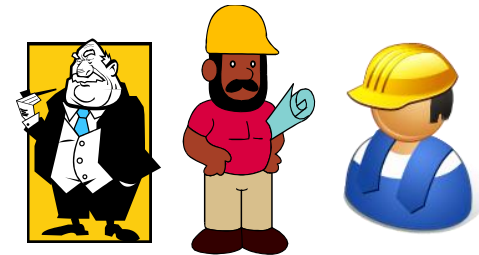
- Treffen jeweils Mittwoch, 10:15-13:45 Uhr
 - Es **MUSS** eine Agenda geben (per Mail spätestens am Tag davor an Betreuer)
 - je nach Bedarf
 - gemeinsames Plenum
 - Teilprojektleitermeeting
 - Testpräsentation
 - anschließend Arbeitstreffen

- **Betreuer zwischen 10:00-12:00 anwesend**
 - Planung von **Testpräsentationen** eine Woche vor Meilenstein hierauf abstimmen

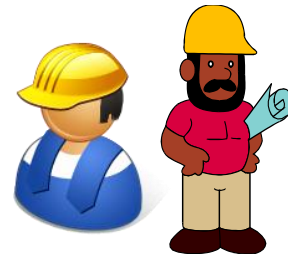


Organisatorisches → Scheinkriterien

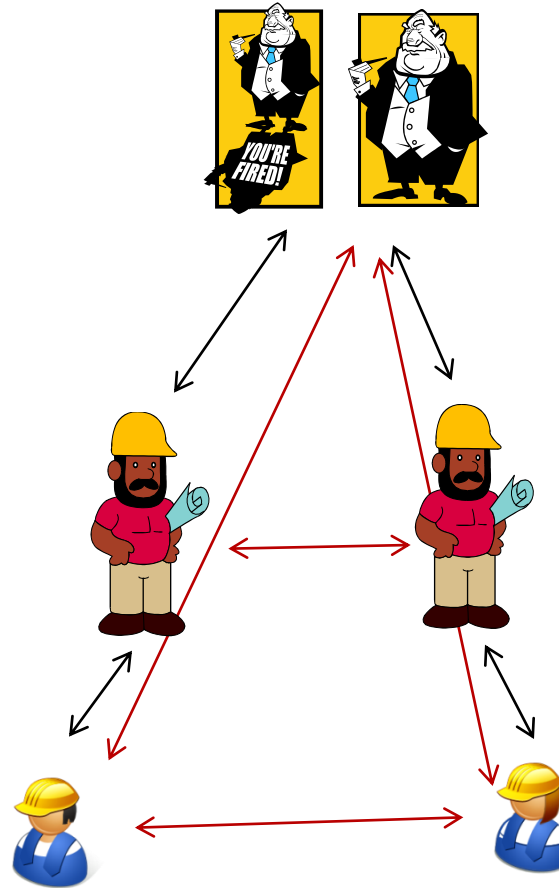
- Gesamtprojekt erfolgreich
- aktive Mitarbeit am Gesamtprojekt als
 - Projektleiter
 - Teilprojektleiter
 - Projektmitarbeiter
- Rollen müssen mit Projekt- bzw. Teilprojektleiter vereinbart werden



- **Wöchentliche Arbeitsberichte**
 - kurze stichpunktartige Berichte
 - Was habe ich in der vergangenen Woche in dem Projekt geleistet? (+ Arbeitszeit)
 - jeweils montags **per Mail an Projektleitung schicken**
 - **Projektleitung aggregiert Berichte und sendet diese an Betreuer**
- **Abschluss-Arbeitsbericht**
 - ca. 1 Seite (Prosa-)Zusammenfassung über den **persönlichen Beitrag zum Gesamtprojekt**
 - muss vom Projekt- und Arbeitspaketleiter **abgezeichnet** werden (wird sonst nicht akzeptiert, gilt nicht für Gesamtprojektleiter)
 - muss von Projekt-/Teilprojektleiter **bewertet** werden
 - Abgabe des Abschluss-Arbeitsberichts: **12.07.2013**
- Vorlage für Berichte auf der Projekt-Webseite



- **360° Bewertung**





Projekthalt → Kunde & sein Problem

- Kategorie I -- DATA-MINING & -VISUALISIERUNG
 1. Visualisierung von Praxis- oder Behandlungspfaden: aus einem gelieferten Datensatz werden vom Kunden vorgegebene Graphen aus mehreren vergleichbaren Datensätzen zusammengestellt und mittels der D3 Javascript Bibliothek dargestellt.
 2. Analyse der Datensätze und Bericht darüber welche unterschiedliche Kombinationen der Daten Regel gerecht anonymisiert sind. Es sollen dann dynamische D3 Graphen erstellt werden. (siehe, z.B. <http://www.cs.umd.edu/~bederson/papers/index.html>)

3. Beratung Semantische Technologien vs. Heuristische Vorgehen - ein Vergleich der Ergebnisse der unterschiedlichen vorgehensweisen in der Analyse der Daten. Was erreicht man mittels z.b. Ontologie Bereicherung ggü. statistische Methoden (SVM, KNN, Markov models, usw).

Was möchte DocCirrus?

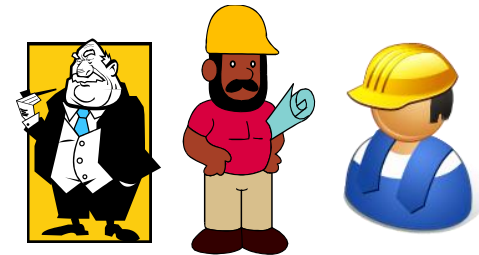
- Kategorie II -- REAL-TIME, HOLISTIC SYSTEM HEALTH
 4. Aufbau einer serverseitigen Messumgebung zur Beaufschlagung einer node.js Web-Applikation mit einem realitätsnahen Lastprofil (Userzugriffe). Ermittlung von Performance und Antwortzeiten in Abhängigkeit von der Anzahl der Concurrent User. Visualisierung mit D3.js. (Aufbauend z.B. auf <http://meloncholy.com/blog/using-d3-for-realtime-webserver-stats/>)
 5. Aufbau einer Client-seitigen Messumgebung (RUM) für eine "Hybrid Cloud" Anwendung. Bericht darüber wie man am genauesten die Browser Health Check Plattform unabhängig gestaltet. Visualisierung mit D3.js. (vgl. <http://oreilly.com/web-development/excerpts/9780596155131/chapter-10.html>)



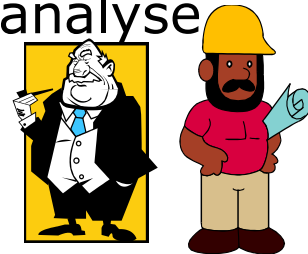
Erwartungen → Vorkenntnisse & erste Aufgaben

Was wird von Ihnen erwartet?

- notwendige Vorkenntnisse
 - Programmiersprachen?
- Durchführung einer Anforderungsanalyse
 - Aufgabenstellung nur ungenau vorgegeben
 - Anforderungsanalyse muss zusammen mit doc cirrus erarbeitet werden
- Spezialkenntnisse
 - Notwendige technologische Kenntnisse müssen Sie sich selbst (oder in Teams) aneignen

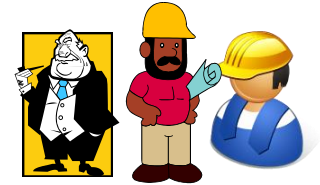


- Wer möchte Projektleiter werden?
 - 11.4. bis 12:00 kurze Bewerbung per E-Mail an
 - **luczak[at]inf.fu-berlin.de** & **tolk[at]ag-nbi.de**
 - Gesprächsrunde mit allen Bewerbern am Freitag (12.4.) um 15:00 in der Königin-Luise-Str. 24-26, Raum 120 (1.OG)
 - es werden 2 Projektleiter bestimmt
 - Auswahlgremium: R. Tolksdorf & M. Luczak-Rösch
- Wer möchte Teilprojektleiter werden?
 - Bewerbung an Projektleiter
 - Empfehlung: Entscheidung nach der Anforderungsanalyse
 - Auswahlgremium: Projektleiter



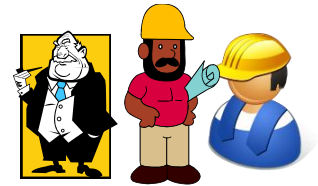
Erste Aufgaben (für diese und nächste Woche)

- alle
 - Welche Rolle möchten Sie im Projekt spielen?
 - an der Anforderungsanalyse **aktiv** teilnehmen
 - Informieren Sie sich genau über die not
- Donnerstag 11.4.
 - Bewerbung für Projektleiter abschicken
- Freitag 12.4.
 - Bewerbungsgesprächsrunde für Projektleiter
 - Benennung der Projektleiter
- Projektleiter
 - Erstkontakt mit Kunden moderieren
 - Anforderungsanalyse vorbereiten & moderieren



- Erstkontakt mit Kunden
 - kurze Vorstellung des Kunden
 - Vorstellung des Problems/der Aufgabe

- Aufgaben der Projektmitarbeiter



- Sammeln der Informationen zur Anforderungsanalyse/
Angebotserstellung

- Aufgaben der Projektleitung

- Moderation des Treffens

